EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	PROCESO : Calidad y mejora continua	CODIGO	CA_FTO_33
		VERSION	00
		VIGENCIA	05/07/2022

1. DATOS DEL ACTA

NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión de Cierre del Proyecto Territorial	**DÍA**	**MES**		**AÑO**
RESPONSABLE	Gestores: Jonahtan Rivas, Paola Rodriguez	31	Octubre		2024
OBJETIVO: Cierre de acta, formalizar la finalización de las actividades y proyectos implementados en el territorio		**HORA**	**INICIO**	08:00 am	**N° ACTA**
			CIERRE	01:00 pm	

ORDEN DEL DÍA	**1. Bienvenida y Presentación de Participantes**	**2. Informe de Actividades Realizadas**
	3. Evaluación de Resultados y Lecciones Aprendidas	**4. Recomendaciones y Pasos a Futuro**

2. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CIERRE	CUMPLE	
			SI	NO
1. Realizar un informe final sobre la jornada de salud.	GESTORES EBS	Octubre	X	
2. Evaluar el impacto del perifoneo informativo en la comunidad.	GESTORES EBS	Octubre	X	
3. Recopilar y analizar las sugerencias de la comunidad sobre el programa de salud.	GESTORES EBS	Octubre	X	
4. Organizar una reunión con líderes comunitarios para discutir el seguimiento del programa.	GESTORES EBS	Octubre	X	
5. visitas puerta a puerta para continuar el contacto con los habitantes.	GESTORES EBS	Octubre	X	
6. boletín informativo sobre los servicios disponibles y su impacto.	GESTORES EBS	Octubre	X	
(Compromisos cumplidos / Total Compromisos adquiridos) * 100			100%	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión, agradeciendo la presencia de la comunidad y explicando el propósito del encuentro: informar sobre el programa de salud y los beneficios disponibles a través del Hospital Mario Gaitán Yanguas y EBS Soacha.

2. Identificación de Mecanismos de Abordaje

Se presentan y discuten diversos mecanismos para acercarse a la comunidad, enfatizando la importancia de la participación de los vecinos en el programa de salud.

3. Estrategias de Seguimiento

Se establece un plan de seguimiento en el territorio mediante:

Perifoneo informativo. Para un contacto más directo con los habitantes, se llevarán a cabo visitas que permitan conocer sus inquietudes y proporcionarles información personalizada. Se involucrará a líderes comunitarios para que actúen como intermediarios y promotores de la información.

Scanned with CamScanner

1. DATOS DEL ACTA					
NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión de Cierre del Proyecto Territorial	DÍA	MES		AÑO
RESPONSABLE	Gestores: Jonahtan Rivas, Paola Rodriguez	31	Octubre		2024
OBJETIVO: Cierre de acta, formalizar la finalización de las actividades y proyectos implementados en el territorio		HORA	INICIO	08:00 am	N° ACTA
			CIERRE	01:00 pm	

Se contó con la presencia de varios profesionales, quienes informaron sobre sus roles:

1. **Enfermería**: Evaluaciones y cuidados, respetando la privacidad.
2. **Psicología**: Apoyo emocional y orientación confidencial.
3. **Odontología**: Chequeos y prevención de problemas bucales.
4. **Medicina**: Evaluaciones de salud y educación sobre hábitos saludables.
5. **Trabajo Social**: Orientación en gestión de recursos y apoyo comunitario.
6. **Fisioterapia**: Mejora de movilidad y educación sobre rehabilitación.
7. **Nutrición**: Consejos sobre alimentación saludable sin imposiciones

Evaluaciones de salud

Jornada de vacunación, incluyendo refuerzos de vacunas para todas las edades.

Se destacó la gran participación de la comunidad, quienes aprovecharon la oportunidad para recibir atención y actualizar sus esquemas de vacunación.

9. **Cierre del Territorio**

   Se concluyó que, tras un proceso de comunicación efectiva y seguimiento, se cierra el territorio con el compromiso de continuar el apoyo y la atención a la comunidad. Se reafirma el compromiso de los profesionales de salud en mantener el vínculo con los habitantes, asegurando que puedan acceder a los servicios ofrecidos.

Conclusiones

Se agradece la participación de los asistentes y se les invita a seguir informándose y aprovechando los recursos disponibles a través del programa de salud. Se enfatiza la importancia de la comunidad en la sostenibilidad de estos programas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Scanned with CamScanner

1. DATOS DEL ACTA				
NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión de Cierre del Proyecto Territorial	DÍA	MES	AÑO
RESPONSABLE	Gestores: Jonahtan Rivas, Paola Rodriguez	31	Octubre	2024
OBJETIVO: Cierre de acta, formalizar la finalización de las actividades y proyectos implementados en el territorio		HORA	INICIO 08:00 am	N° ACTA
			CIERRE 01:01 Pm	

4. Captación de Direcciones

Se acordó la captación de direcciones por nomenclaturas, asegurando un direccionamiento oportuno al equipo básico de salud, facilitando así caracterizaciones efectivas de los habitantes de la comunidad.

5. Apoyo y Resultados del Equipo de Salud

Se resalta la importancia del apoyo constante al equipo básico de salud, garantizando un seguimiento efectivo y resultados positivos en la atención a la comunidad.

6. Concientización sobre la Importancia del Programa de Salud

Se enfatiza la necesidad de que la comunidad reconozca la relevancia de participar en el programa de salud, promoviendo hábitos saludables y el acceso a servicios médicos.

7. Acompañamiento de Profesionales de la Salud

Se notifica a la comunidad sobre el acompañamiento de diversos profesionales de la salud que brindarán atención domiciliaria, incluyendo:

Enfermería

Psicología

Odontología

Medicina

Trabajo Social

Fisioterapia

Nutrición

8. Campaña de Salud del 24 de septiembre de 2024

Se llevó a cabo una exitosa jornada de salud en la que participaron todos los profesionales del equipo de salud. Durante esta campaña, se ofrecieron servicios de:

Scanned with CamScanner

1. DATOS DEL ACTA

NOMBRE DE LA REUNIÓN	Reunión de Cierre del Proyecto Territorial	DÍA	MES	AÑO
RESPONSABLE	Gestores: Jonahtan Rivas, Paola Rodriguez	31	Octubre	2024
OBJETIVO: Cierre de acta, formalizar la finalización de las actividades y proyectos implementados en el territorio		HORA INICIO 08:00 am		N° ACTA
		HORA CIERRE 01:00 Pm		

No	NOMBRE ASISTENTE	INSTITUCIÓN / SEDE / ÁREA	CARGO	FIRMA
1.	HERNAN GARCIA ROCHA	JAC Quintas Tios	Presidente	
2.	Paola Andrea Rodriguez	EBS #2	Gestora	
3.	Jonahtan Rivas Rodriguez	EBS #2	Gestor	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Scanned with CamScanner